



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No.63 Makassar  
Kampus II : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36 Romangpolong-Gowa Telp. (0411) 841879 Fax. (0411) 8221400  
Email: fak.adabhumaniora@yahoo.com

**PENGUMUMAN**

**Nomor : B-172/FAH.II/1/2024**

**TENTANG  
PENINJAUAN PENETAPAN UKT DAN PEMBERIAN KERINGANAN UKT  
SEMESTER GENAP TA. 2023 – 2024**

Berdasarkan surat Keputusan Rektor no. 751 tahun 2020 tentang Peninjauan Penetapan UKT dan SK Rektor no. 581 tahun 2021 tentang Pemberian Keringanan UKT, maka dengan ini disampaikan kepada mahasiswa Fakultas Adab dan Humaniora bahwa :

1. Persyaratan peninjauan penetapan UKT :
  - a. Pengajuan permohonan Peninjauan Uang Kuliah Tunggal dilakukan oleh mahasiswa yang ditujukan kepada Dekan, melalui surat permohonan yang ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai (Rp. 6.000).
  - b. Pengajuan permohonan Peninjauan Uang Kuliah Tunggal dilakukan pada semester berlangsung, untuk ditinjau pada semester berikutnya, bila dokumen disetujui. Dalam hal terjadi perubahan keadaan atas mahasiswa (orang tua/wali meninggal/pemutusan Hubungan Kerja (PHK)/bercerai dan Bencana Alam) pemohon dapat dilakukan setelah perubahan keadaan mahasiswa yang bersangkutan terjadi.
  - c. Surat pengajuan Permohonan melampirkan dokumen berupa :
    1. Fotokopi slip pembayaran PBB terakhir.
    2. Fotokopi slip pembayaran listrik bulan terakhir.
    3. Fotokopi kartu keluarga.
    4. Fotokopi KTP/Kartu identitas orang tua/wali mahasiswa dan surat keterangan sebagai wali dari pemerintah desa atau RW.
    5. Fotokopi KTM yang masih berlaku.
    6. Fotokopi slip gaji/surat keterangan penghasilan resmi dari tempat bekerja orang tua/wali mahasiswa bagi mahasiswa yang orang tua/wali mahasiswa tidak bekerja di perusahaan/instansi diganti dengan surat keterangan tidak mampu yang ditandatangani lurah/kepala desa dan distempel.
    7. Fotokopi slip pembayaran SPP terakhir.
    8. Foto tempat tinggal atau rumah orang tua wali mahasiswa yang bersangkutan.
    9. Surat pernyataan bermaterai tentang kebenaran data yang diberikan, yang ditandatangani orang tua/wali dan mahasiswa sebagaimana pada lampiran I.
    10. Bagi pemohon peninjauan Uang Kuliah Tunggal yang dilakukan kepada adanya perubahan keadaan pada orang tua/wali mahasiswa harus melampirkan dokumen yang membuktikan kebenaran perubahan keadaan tersebut (fotokopi akta kematian, fotokopi surat cerai, fotokopi keputusan PHK dari perusahaan).

- d. Pemohon mengajukan surat permohonan beserta dokumen kelengkapannya kepada Dekan melalui Prodi/Jurusan, dibuktikan dengan tandaterima yang diberikan dari pihak Prodi/Jurusan sebagaimana lampiran II.
  - e. Ketua Prodi/Jurusan menyerahkan permohonan peninjauan Uang Kuliah Tunggal ke Dekan.
  - f. Dekan Fakultas menerima surat beserta dokumen kelengkapannya untuk ditelaah dan didisposisi kepada Wakil Dekan Bidang Administrasi Perencanaan dan Keuangan (Wadek II) untuk melakukan verifikasi bersama Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan (Wadek III) Ketua dan Sekertaris Jurusan dan Kepala Bagian Tata Usaha.
2. Persyaratan pemberian keringanan UKT :
- a. SK ujian munaqasyah yang pelaksanaannya sebelum tenggang waktu pembayaran UKT berakhir (15 Februari 2024) dengan keringanan sebesar 50%.
  - b. SK ujian hasil yang pelaksanaannya sebelum tenggang waktu pembayaran UKT berakhir (15 Februari 2024) dengan keringanan sebesar 30%.
  - c. SK ujian proposal yang pelaksanaannya sebelum tenggang waktu pembayaran UKT berakhir (15 Februari 2024) dengan keringanan sebesar 25%.
  - d. Bukti/slip pembayaran UKT/SPP sebelumnya dengan keringanan sebesar 20%.

Gowa, 24 Januari 2024



Dr. H. Barsihannor., M.Ag.

NIP. 19691012 199603 1 003

## Lampiran I

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIK : .....  
Alamat : .....  
RT/RW : .....  
Desa/ Kelurahan : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten : .....  
Provinsi : .....  
Kode Pos : .....  
No. Tlp/HP : .....

Dalam kedudukan sebagai orang tua/wali atas mahasiswa :

Nama : .....  
Fakultas : .....  
Jurusan/ Prodi : .....  
No. Induk Mahasiswa : .....  
Alamat : .....  
Kode Pos : .....  
No. Tlp/HP : .....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Semua dokumen yang kami sampaikan sebagai kelengkapan administrasi permohonan peninjauan Uang Kuliah Tunggal adalah benar.
2. Apabila dikemudian hari ditemukan ketidakbenaran dalam data yang kami sampaikan (palsu ataupun dipalsukan baik sebagian maupun seluruhnya), maka kami bersedia menerima sanksi hukum sebagaimana aturan yang berlaku;
3. Kami sanggup untuk menaati dan melaksanakan semua ketentuan yang dipersyaratkan dalam proses peninjauan Uang Kuliah Tunggal UIN Alauddin Makassar.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh rasa tanggungjawab untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mahasiswa yang bersangkutan

.....20.....  
Yang membuat pernyataan



(.....)

(.....)

## Lampiran II



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN MAKASSAR  
FAKULTAS ADAB DAN HUMANIORA**

Kampus I : Jl. Sultan Alauddin No.63 Makassar  
Kampus II : Jl. H. M. Yasin Limpo No. 36 Romangpolong-Gowa Telp. (0411) 841879 Fax. (0411) 8221400  
Email: fak.adabhumaniora@yahoo.com

### TANDA TERIMA

Telah diterima dari : .....  
Jenis Barang : Dokumen Permohonan Peninjauan UKT mahasiswa  
Atas nama .....

No.	Kelengkapan	Ada	Tidak
1	Surat Permohonan Peninjauan UKT		
2	Fotokopi slip pembayaran PBB terakhir		
3	Fotokopi slip pembayaran listrik bulan terakhir		
4	Fotokopi Kartu Keluarga		
5	Fotokopi KTP/Identitas		
6	Fotokopi KTM		
7	Fotokopi Slip gaji/surat keterangan penghasilan		
8	Fotokopi slip pembayaran SPP terakhir		
9	Foto tempat tinggal/rumah orang tua/wali		
10	Surat pernyataan bermaterai		

Gowa, .....20.....

Penerima,  
Ketua Prodi/Jurusan

(.....)